

Согласовано

Утверждаю

Председатель профкома

Директор МКОУ Хайхинская
ООШ - сад

Исаева А.Г.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2023г

Приказ № 42 от 30.08.2023г

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хайхинская основная общеобразовательная школа – сад»
имени Сулейманова Х.С.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
сопровождающего (ответственного по безопасности)
при перевозке детей в школьном автобусе**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция для сопровождающего школьного автобуса по мерам безопасности при перевозке детей в школьном автобусе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступающий в силу 1 марта 2022года, Федеральному закону от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», , Постановление правительства РФ от 23.09.2020г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Письма Минобразования России от 29.07.2014г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций «об организации перевозок обучающихся в образовательной организации», в соответствии со статьями раздела X «Охрана труда «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем

1.2. На должность сопровождающего (ответственного) при перевозке детей назначается лицо, из числа педагогического коллектива, или учебно-вспомогательного персонала.

1,3 Сопровождающий (ответственный) принимается и освобождается от должности директором школы. Сопровождающий (ответственный) должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, решение Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену, нормы и правила охраны труда и антитеррористической деятельности, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Сопровождающий (ответственный) обязан:

- 2.1. Составить список учащихся, пользующихся перевозкой на школьном автобусе.
- 2.2. Провести инструктаж по технике безопасности и антитеррористической деятельности с обучающимися.
- 2.3. Проверить оборудование школьного автобуса специальными знаками, указывающими на то, что в нем перевозятся дети, табличками «Дети», огнетушителями и медицинскими аптечками
- 2.4. Следить за тем, чтобы количество пассажиров не превышало количество посадочных мест, не перевозился груз вместе с детьми (кроме ручной клади) и не загромождались проходы сумками, портфелями и другими вещами.
- 2.5. Проводить переключку обучающихся перед началом и после поездки.
- 2.6. Следить за дисциплиной и поведением обучающихся, и порядком при посадке, высадке и во время поездки (запрещается вскакивать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком, создавать ложную панику, открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя, выходить навстречу приближающемуся автобусу).
- 2.7. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающегося оказать первую помощь.
- 2.8. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломке, пожара и т.п.) спокойно без паники вывести детей из автобуса.
- 2.9. В случае захвата автобуса террористами соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.
- 2.10. Запрещать поездку при обнаружении в автобусе технических неисправностей, при появлении водителя на линии в нетрезвом состоянии, когда его состояние или действия угрожают безопасности движения, доводить сведения об этом до директора школы и до руководителей организаций владельцев транспортных средств, осуществляющих перевозку детей.

3. Права

Сопровождающий (ответственный) имеет право:

- 3.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3.2. Предоставлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- 3.3. Получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Сопровождающий (ответственный) несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Сопровождающий :

6.1. работает по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. На время отсутствия сопровождающего (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.3. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____
