

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Хайхинская ООШ – сад»
им.Сулейманова Х.С.
_____ **А.Г. Исаева**

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центра детских инициатив МКОУ «Хайхинская ООШ – сад»
им.Сулейманова Х.С.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию Мусаева С.Г.		До 20. 04.2023
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИП приказы, локальные акты ОО	Директор школы Исаева А.Г.	Приказы локальны еакты ОО	До 03.04.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		

1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Директор Исаева А.Г. Советник по воспитанию Мусаева С.Г.		В теч. учебного года
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию Мусаева С.Г.		В течении учебн.года
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 25.04.2023
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Директор школы Исаева А.Г.		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра			В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Директор школы Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года